

RELAZIONE DEL TESORIERE
AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026

PREMESSA

Cari Colleghi,

il Bilancio di Previsione 2026 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto sulla base dello schema di “Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Ancona”.

La presente relazione accompagna il Bilancio e ne illustra i criteri di impostazione, le principali voci di entrata e di spesa, nonché gli obiettivi economico-finanziari che il Consiglio dell’Ordine intende perseguire nel corso dell’anno. La redazione del bilancio preventivo avviene ormai da qualche anno in uno scenario globale economicamente instabile e delicato. Le prospettive economiche restano fragili soprattutto in Europa: alcuni settori mostrano segni di contrazione, mentre la crescita è trainata più dai servizi e da consumi moderati.

Allo stesso tempo, le politiche commerciali aggressive — con aumenti di dazi, in particolare da parte degli Stati Uniti — i rischi geopolitici europei come la guerra in Ucraina, le tensioni commerciali e l’elevata incertezza sui mercati globali restano fattori che potrebbero generare instabilità nei costi generali.

Il Bilancio di Previsione 2026 è stato redatto secondo criteri di prudenza ed è composto dai seguenti documenti:

1. - Preventivo Finanziario Gestionale;
2. - Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
3. - Preventivo Economico;

ed è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione;
- Relazione del Revisore.

Per quanto riguarda la pianta organica del personale, il cui accompagnamento al bilancio di previsione in esame è previsto dall’art. 6, comma 2, punto c) del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, le informazioni relative vengono fornite direttamente nel prosieguo della presente relazione.

Il bilancio di previsione è redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Il Preventivo Finanziario Gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria; in particolare i valori di previsione risultano posti a raffronto con i valori risultanti dalle corrispondenti voci del preventivo relativo all'anno precedente.

Il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di confermare per l'anno 2026 le quote annuali degli iscritti nella misura di quanto applicato per il 2025, che risultano pertanto così determinate:

- Euro 250,00 - quota Albo ordinari;
- Euro 233,00 – quota Albo nuovi iscritti per i primi 3 anni;
- Euro 250,00 – quota società tra professionisti.

Si riporta di seguito il dettaglio delle principali previsioni di entrata e di uscita e le motivazioni che le hanno determinate.

PREVENTIVO FINANZIARIO E GESTIONALE

ENTRATE:

- ENTRATE DA ATTIVITA' ANNUALI

Il Bilancio di Previsione 2026 presenta ENTRATE CORRENTI per € 187.676,00 costituite in gran parte dalle "ENTRATE DA ATTIVITA' ANNUALE" pari ad € 187.656,00, di cui le voci di maggior rilievo sono "quote di iscrizione annuale" pari ad € 166.596,00.

Rispetto alle previsioni per il 2025, la voce ENTRATE CORRENTI presenta un incremento di € 3.738,00. Alcune voci sono previste in diminuzione mentre si prevede un maggior incasso dall'attività di opinamento parcelle, anche in virtù della situazione infrannuale 2025.

- ENTRATE E PROVENTI PATRIMONIALI

In tale voce è indicata la stima degli interessi attivi sui depositi bancari e postali, stimati in € 20,00.

- PARTITE DI GIRO

Il Totale ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO pari ad € 48.384,00, di cui la voce di maggior rilievo è rappresentata, dalle quote di Competenza del Consiglio Nazionale" pari ad € 26.384,00.

USCITE:

- USCITE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Sono rappresentate dai rimborsi spese ai consiglieri per € 8.000,00 e per i componenti il Consiglio di Disciplina per € 2.000,00, e quindi sono complessivamente pari ad € 10.000,00.

- USCITE PER PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

Sono pari ad € 65.500,00, si riferiscono a n. 2 dipendenti. E' previsto per il 2026 un incremento di spesa di € 3.000,00.

- USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Le uscite per beni di consumo e servizi sono pari ad € 53.250,00 e sono stati stimati sia in base ai contratti in essere che sulla situazione infrannuale 2025.

- USCITE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Le uscite di tale voce sono previste in € 13.000,00, leggermente inferiori al preventivo 2025.

- USCITE PER LA GESTIONE DELLA SEDE

Le uscite sono rappresentate dall'affitto pagato e per le spese di manutenzione e condominio, il tutto per una spesa prevista di € 26.100,00, sostanzialmente in linea con l'anno 2025, considerando un leggero incremento dovuto all'aumento generalizzato dei costi.

- USCITE PER ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Le uscite per oneri diversi di gestione sono previste in € 11.600,00, con un leggero decremento di spese per trasferte e missioni.

- USCITE PER ONERI FINANZIARI

Sono le spese relative alle commissioni bancarie, per € 926,00 non avendo l'Ordine debiti bancari.

- USCITE PER ONERI TRIBUTARI

Sono previste per € 6.500 e la maggior parte è rappresentata dall'Irap pagata sul personale dipendente.

- USCITE IN CONTO CAPITALE

Non sono previsti investimenti.

- PARTITE DI GIRO

Il Totale USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO pari ad € 48.384,00, di cui la voce di maggior rilievo, come per le entrate, è rappresentata dal "contributo presunto al Consiglio Nazionale" pari ad € 26.384,00.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma scalare ed abbreviata così come previsto dall'art. 5 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, che rinvia all'art. 2425 del Codice Civile.

Per semplicità, si evidenzia che la differenza rispetto al preventivo finanziario è rappresentata dalle quote di ammortamento stimata in € 4.200,00 e dalla quota di TFR che non viene pagata nell'anno ma accantonata.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

L'attuale composizione della pianta organica del personale è rappresentata da: - n. 2 dipendenti con contratto a tempo indeterminato, una a tempo parziale con posizione economica B2 e una a tempo pieno con posizione economica B3.

* * * * *

CONCLUSIONE

Il Bilancio Economico Preventivo 2026 riflette una gestione attenta e orientata alla sostenibilità, in un contesto economico ancora caratterizzato da incertezza. L'impianto contabile proposto assicura stabilità all'Ordine e permette di sostenere le iniziative programmate dal Consiglio, con particolare attenzione alla formazione, alla tutela della professione e al miglioramento dei servizi per gli iscritti mantenendo inalterate le quote di iscrizione, e senza comportare significativi discostamenti dalla gestione finanziaria degli ultimi anni.

Si invitano i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari e, successivamente ad approvare il Bilancio di Previsione 2026 e i relativi allegati che lo compongono.

Ancona, 27 novembre 2025.

Il Tesoriere

Arch. Carlo Beer

